

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Муниципального
образования город Ирбит «Детский сад №28»
(Протокол заседания Наблюдательного совета от
10 мая 2016 г. № 2)

Положение
о закупке товаров, работ, услуг
для собственных нужд муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад №28»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад №28» (далее – Заказчик, учреждение) правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее – Положение о закупке).

Настоящее Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

Положение о закупке утверждается и может быть изменено Наблюдательным советом учреждения. Положение и вносимые в него изменения вступают в силу с даты их утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения применяются следующие термины и определения:

Закупка - процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) с целью последующего заключения договора.

Извещение о закупке товаров, работ, услуг - опубликованные в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Документация о закупке – комплект документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения-заказчика для участия в закупке товаров, работ, услуг.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

3.1. Целями осуществления закупок являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также в целях развития добросовестной конкуренции, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе:

а) настоящее Положение и вносимые в него изменения не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

б) план закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем на один год, и не позднее 31 декабря текущего календарного года. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет;

г) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составленные в ходе закупки. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются не позднее чем через три дня со дня их подписания таких протоколов;

д) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

е) изменения, вносимые в извещения о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком, не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

ж) другие сведения, документы и иная информация, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sad-28.ru/>) (далее – сайт Заказчика). Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

4.4. Изменение размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

4.5. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.6. Размещение информации о закупке осуществляется на русском языке. Наименования иностранных и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Закупка осуществляется на основании плана закупки, утвержденного и размещенного заказчиком в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.3. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

5.4. Заказчик не включает в план закупок

а) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей;

б) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну.

5.5. План закупок является основанием для осуществления закупок, утверждается Заказчиком не менее чем на один год с помесечной или поквартальной разбивкой.

5.6. План закупок утверждается руководителем учреждения. План закупок и вносимые в него изменения вступают в силу с даты их утверждения.

5.7. Корректировка плана закупок может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) принятия Заказчиком решения об отмене закупки;

г) отмены закупки по предписанию контрольного органа или решению суда;

д) в связи с возникновением обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

5.8. При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

6.2. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо быть единой и действовать на постоянной основе.

6.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке. При этом Заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи

комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

6.4. Основными функциями комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

б) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

6.4. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и иные лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.5. В состав комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), а также лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ (директорами, генеральными директорами, управляющими, президентами и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями (директорами, генеральными директорами) учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.6. В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

6.7. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, включая председателя комиссии.

6.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением.

6.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

6.11. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

6.12. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ; НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА

7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчик должен в полном соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными актами учреждения определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг.

7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с последующими изменениями);

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

е) при указании в документации о закупке на товарные знаки, марки и модели товара, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, наименование производителя, они могут сопровождаться словами «или эквивалент».

7.3. Для установления начальной (максимальной) цены договора при закупке товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора при закупке товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок.

7.4. В конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, извещении о проведении запроса котировок указывается, что начальная (максимальная) цена договора сформирована с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КРИТЕРИЯМ ДОПУСКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг принимается комиссией в соответствии с критериями допуска участника закупки, установленными в документации в соответствии с настоящим Положением. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям, заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг такого участника должна быть отклонена.

8.2. Победитель конкурса определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации.

8.3. Обязательные требования к правоспособности участника закупки

8.3.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие в предусмотренных законодательством Российской Федерации реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8.3.2. Условия допуска к участию в закупках

8.3.2.1. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке и (или) требованиям, установленным настоящим Положением к участникам процедуры закупки, либо не подтверждения таких требований, установленных в документации о закупке надлежащими документами либо предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) в случае, если участником процедуры закупки в составе заявки, предложения представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения заявок, предложений, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке;

4) несоответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках, предложениях предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

8.3.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

8.3.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта не соответствия требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

8.3.2.4. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

8.3.2.5. На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

8.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки

8.4.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика могут устанавливаться следующие обязательные квалификационные требования к участнику закупки: соответствие необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и иные аналогичные требования.

8.5. Деловая репутация участника закупки

8.5.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика могут, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника закупки:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, общей стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке товаров, работ, услуг. При этом, в документации о закупке товаров, работ, услуг должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПРАВОСПОСОБНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

9.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

9.2. Применение требований по правоспособности участников закупки

9.2.1. Во всех случаях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика к участникам закупки должны быть установлены требования, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения.

9.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки

9.3.1. Требования пункта 8.4 настоящего Положения применяются в случае закупки следующих работ, услуг:

- а) оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- б) оказание услуг по организации питания детей, работников;
- в) строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства, временных построек;
- г) разработка проектной документации.

9.4. Применение требований по репутации участника закупки

Требования пункта 8.5 настоящего Положения могут применяться в случае закупки следующих работ, услуг:

- а) оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- б) оказание услуг по организации питания детей, работников;
- в) строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства, временных построек;
- г) разработка проектной документации.

9.5. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

9.5.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных актов Заказчика.

9.5.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками закупки. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным и не может превышать 40 %.

9.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

9.5.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать 60 процентов.

10. ПРЕФЕРЕНЦИИ

10.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установление Заказчиком такого приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

11. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

11.1. Применяемые способы закупки товаров, работ, услуг

11.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг, в том числе в электронной форме:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион в электронной форме;
- в) проведение запроса котировок;
- г) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.1.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установлен Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в соответствии с указанным перечнем, за исключением случаев:

- если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

11.1.3. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится закупка товаров, работ, услуг.

11.1.4. При проведении закупки в электронной форме в документации о закупке товаров, работ, услуг, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для соответствующего способа закупки, должен быть указан адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка товаров, работ, услуг в электронной форме.

11.2. Открытый конкурс

11.2.1. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

11.2.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика существенное значение имеют и иные условия исполнения договора, которые могут быть предложены участниками закупки, помимо цены.

11.3. Открытый аукцион в электронной форме

11.3.1. Открытый аукцион в электронной форме – открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.3.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.3.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона может осуществляться, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

11.4. Проведение запроса котировок

11.4.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

11.4.2. Закупка путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более трех миллионов рублей, и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона.

11.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает один миллион рублей;
- 2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно - технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи, с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 7) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;
- 8) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 9) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 10) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 11) осуществляется закупка на оказание преподавательских, медицинских консультационных услуг физическими лицами;
- 12) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 15) осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;
- 16) осуществляется закупка услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

18) потребность в товарах, работах, услугах реализуется за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;

19) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

20) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

21) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения собственных нужд учреждения в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение процедур, предусмотренных Положением, объективно нет времени. Решение о возможности проведения такой закупки принимается Заказчиком;

22) в случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года;

23) осуществляется закупка услуг по техническому и (или) авторскому надзору над проведением работ (оказанием услуг), в случае если данные работы (услуги) предусмотрены проектной документацией, разработанной соответствующими авторами по поручению Заказчика, либо третьих лиц;

24) осуществляются дополнительные закупки у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), у которого до этого была осуществлена закупка товаров, работ, услуг по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

25) в случае если при проведении процедур закупки товаров (работ, услуг), предусмотренных настоящим Положением, не было подано ни одной заявки или все заявки были отклонены Комиссией.

11.5.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае если стоимость закупки превышает сто тысяч рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию об осуществлении такой закупки и проект договора не позднее, чем за три дня до даты заключения договора.

11.6. Определение способа закупки товаров, работ, услуг

11.6.1. Решение о способе закупки принимается Заказчиком самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

12. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

12.1. Процедуры, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных актов Заказчика.

12.2. С момента размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе какие-либо переговоры работников учреждения, членов комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, не допускаются.

12.3. Обмен сведениями между Заказчиком и претендентами, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

12.4. По результатам закупки товаров, работ, услуг заключается договор в соответствии с требованиями части 16 настоящего Положения.

13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

13.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса необходимо:

- а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
- и) заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг.

13.2. Извещение о проведении открытого конкурса

13.2.1. Заказчик (должностное лицо Заказчика) не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

13.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) форма торгов;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- ж) порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе;
- з) порядок определения победителя конкурса;
- и) сведения о предоставляемых преференциях;
- к) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- м) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- н) срок заключения договора по результатам конкурса;
- о) информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 30 дней до проведения конкурса.

13.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.3. Конкурсная документация

13.3.1. Заказчик (должностное лицо Заказчика) одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

13.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

к) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

л) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частями 8 и 9 настоящего Положения;

м) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

н) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

о) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

п) сведения о предоставляемых преференциях;

р) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

с) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

т) срок заключения договора по результатам конкурса;

у) последствия признания конкурса несостоявшимся.

13.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

13.3.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 13.3.5 настоящего Положения.

13.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

13.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым предоставлялась конкурсная документация на бумажном носителе.

13.4. Отказ от проведения конкурса

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 30 дней до проведения конкурса.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение одного рабочего дня, с даты принятия указанного решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

13.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

13.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

13.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

13.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Академией указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы или копии в соответствии с требованиями документации);

и) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.5.2.2. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (только для индивидуальных предпринимателей);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Академией указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы или копии в соответствии с требованиями документации);

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

13.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

13.6.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

13.6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 13.6.3 настоящего Положения.

13.6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

13.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик (должностное лицо Заказчика) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

13.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

13.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком (должностным лицом Заказчика) в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени получения.

13.7.4. Работники Заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

13.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

13.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

13.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

13.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

13.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

13.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.9.1. Комиссия в срок не более пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

13.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

13.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.9.2, 13.9.7, 13.9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

13.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.6. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.9.6. настоящего Положения, комиссия рассматривает такое обоснование в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными актами Заказчика, и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

13.9.8. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 13.9.6. настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями настоящего Положения и иными актами Заказчика, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

13.9.9. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

13.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

13.9.11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с единственным участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником конкурса.

13.10. Определение победителя конкурса

13.10.1. Комиссия в течение пяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

13.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании

результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

13.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.10.6. В срок, установленный в соответствии с требованиями конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

13.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

13.10.8. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса, Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Под открытым аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.2 Заказчик вправе проводить открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) в соответствии с правилами (регламентом), установленным выбранным Заказчиком для проведения закупки оператором электронной торговой площадки.

При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных электронных торговых площадок.

14.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме дополняются необходимой информацией об операторе электронной торговой площадки, выбранном Заказчиком для проведения закупки (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

14.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме размещение извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации о проведении открытого аукциона в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении открытого аукциона в электронной форме осуществляются в единой информационной системе с одновременным (в один день) размещением на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.5. Прием заявок, предложений участников процедуры закупки, проводятся с использованием программных, технических средств электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.6. Принятие решений членов Комиссии может проводиться с использованием программных, технических средств электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого функционала).

14.7. Закупка в электронной форме осуществляется с использованием электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.8. Выбранные Заказчиком для проведения закупки товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

14.8.1. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупки путем проведения закупки в электронной форме;

14.8.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов.

14.8.3. Обеспечение электронного документооборота через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме.

14.9. Порядок электронного документооборота и ответственность сторон при электронном документообороте регулируется правилами (регламентом), установленными выбранным Заказчиком для проведения закупки в электронной форме оператором электронной торговой площадки.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

15.1. Общий порядок проведения запроса котировок

15.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

ж) размещать в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания комиссии;

з) заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;

15.2. Извещение о проведении запроса котировок

15.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе.

15.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев закупки работ по выполнению технического обслуживания и (или) ремонту техники, оборудования, услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в

извещении начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам закупки;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) дата подведения итогов закупки товаров, работ, услуг;

м) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

н) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;

15.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

15.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

15.3. Требования к котировочной заявке

15.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

15.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

г) наименование и характеристики поставляемых товаров, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цену договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

15.4. Прием котировочных заявок

15.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, осуществляется прием котировочных заявок.

15.4.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

15.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком (должностным лицом Заказчика). По требованию участника закупки выдается расписка о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

15.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

15.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, Комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими котировочных заявок требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им котировочной заявки требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Если только один участник закупки будет признан участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

15.4.6. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

15.5. Определение победителя в проведении запроса котировок

15.5.1. Комиссия на следующий рабочий день после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

15.5.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

15.5.3. Отказ в допуске к участию в закупке товаров, работ, услуг по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 15.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

15.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке товаров, работ, услуг на любом этапе его проведения.

15.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

15.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

15.5.7. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

15.5.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

16. ДОГОВОР

16.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке товаров, работ, услуг.

16.2. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

16.3. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

16.4. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Увеличение цены договора (цены отдельных видов товаров (работ услуг), изменение предмета договора, увеличение количества (объема) товаров (работ, услуг) не допускается, за исключением случаев предусмотренных пунктом 16.9 Положения.

16.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также Заказчиком в одностороннем порядке в случае существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора. Для подтверждения наличия такого существенного нарушения Заказчик вправе привлечь независимую экспертную организацию.

16.5. В случае, если победитель в проведении закупки товаров, работ, услуг или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный извещением или документацией о закупке товаров, работ, услуг, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

16.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

16.7. Сроки заключения договора устанавливаются в документации о закупке в зависимости от выбранного Заказчиком способа закупки.

16.8. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка товаров, работ, услуг признается несостоявшейся.

16.9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.10. В случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке товаров, работ, услуг. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о закупке товаров, работ, услуг установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

16.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких

товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

16.12. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года.

17. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ

17.1. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

17.2. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к претендентам, участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке товаров, работ, услуг;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.