

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание  
работников МАДОУ  
«Детский сад № 28»

Протокол № 1  
от 08.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 28»  
«11» апреля 2022г.  
\_\_\_\_И.Ю. Григорьева

## **Положение об общем собрании работников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 28»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами; расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение и принятие проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

- разработка и принятие устава Учреждения, (изменения, дополнения) для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, Коллективного договора (изменений и дополнений к ним) иных локальных актов;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

- обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;;

- согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

- решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.18. устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников п. 7.18. устава, Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Срок действия полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

4.3. Решение о созыве Общего собрания принимают:

- заведующий ДОУ;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

4.4. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

4.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.8. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.11. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.