

Приложение № 8
к приказу № 16 от 20.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МАДОУ «Детский сад № 28»

Протокол № 1
от «20» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание работников
МАДОУ «Детский сад № 28»

Протокол № 1
от 20.01.2021 г.



Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 28»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 28» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: по месту нахождения единоличного исполнительного органа (руководителя) г. Ирбит, ул. Логинова, д. 30 а.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет <http://sad-28.ru/>.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ДОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sad-28.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ДОО размещает распорядительный акт Управления образованием муниципального образования город Ирбит о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования город Ирбит на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет <http://sad-28.ru/>.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на ее официальном сайте в сети Интернет <http://sad-28.ru/>.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

3) заместитель руководителя организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ.