



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 28»
И.Ю. Григорьева
«10» января 2021г

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Григорьева И.Ю. заведующий	январь, сентябрь
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	в течение года
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	январь, сентябрь
1.5.	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников дошкольной образовательной организации	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	январь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение локальных актов дошкольной образовательной организации, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Григорьева И.Ю. Заведующий; Ильиных О.Г. главный бухгалтер	январь, сентябрь
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Григорьева И.Ю. заведующий	февраль

2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	председатель совета родителей	февраль
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Григорьева И.Ю. заведующий	январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Григорьева И.Ю. заведующий	февраль
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Григорьева И.Ю. заведующий	август
4.2.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности дошкольной образовательной организации	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	в течение года
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников дошкольной образовательной организации с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольной образовательной организацией, качеством предоставляемых образовательных услуг	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	ноябрь, март
4.4.	Организация телефона «горячей линии», прямой телефонной линии с руководителем организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Григорьева И.Ю. заведующий	октябрь
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Григорьева И.Ю. заведующий	в течение года
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему	Григорьева И.Ю. заведующий	в течение года

	и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Григорьева И.Ю. заведующий	в течение года
4.8.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	ноябрь
4.9.	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	декабрь
4.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	в течение года
4.11.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Пермякова Н.А. заместитель заведующего; педагоги	ежегодно 9 декабря
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Григорьева И.Ю. заведующий	постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах и общих собраниях трудового коллектива	Пермякова Н.А. заместитель	в течение года
5.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками дошкольной образовательной организации о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии	Григорьева И.Ю. заведующий	сентябрь

	коррупции»		
5.5.	Оформление стенда «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	ноябрь
5.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма	Григорьева И.Ю. заведующий	в течение года
5.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Григорьева И.Ю. заведующий	по факту выявления
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в дошкольной организации	Григорьева И.Ю. заведующий	постоянно
5.9.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Пермякова Н.А. заместитель заведующего	сентябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Григорьева И.Ю. заведующий, Ильиных О.Г. главный бухгалтер	в течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Григорьева И.Ю. заведующий, Ильиных О.Г. главный бухгалтер	в течение года
6.3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Григорьева И.Ю. заведующий; Ильиных О.Г. главный бухгалтер; Балакина Н.А. представительный орган	в течение года